

Rozdział 7

Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów

§ 39

1. Szkolne ocenianie:
 - 1) jest procesem służącym ustalaniu osiągnięć uczniów oraz komunikowaniu o nich,
 - 2) wspiera uczniów w ich osobistym rozwoju intelektualnym i moralnym.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 40

1. Sposoby informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceniania, wymaganiach edukacyjnych i wychowawczych, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1) Nauczyciele na pierwszej lekcji z danych zajęć edukacyjnych w roku szkolnym informują uczniów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - 2) Przekazanie informacji, o której mowa w punkcie 1) nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
 - 3) W przypadku nieobecności ucznia na pierwszej lekcji z danych zajęć edukacyjnych w roku szkolnym nauczyciel zapoznaje ucznia z informacjami, o których w mowa punkcie 1) indywidualnie i sporządza notatkę w dzienniku lekcyjnym.
 - 4) Wychowawca oddziału na pierwszych w danym roku szkolnym zajęciach z wychowawcą informuje uczniów o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) harmonogramie roku szkolnego.

- 5) Przekazanie informacji, o której mowa w punkcie 4) wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
 - 6) Wychowawca na pierwszym w danym roku szkolnym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) informuje o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia, poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - d) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - e) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) zasadach korzystania z dziennika lekcyjnego w wersji elektronicznej,
 - g) harmonogramie roku szkolnego.
 - 7) W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na spotkaniu, o którym mowa w punkcie 6) zapoznaje się on z przekazywanymi na spotkaniu informacjami na stronie internetowej szkoły. Fakt zapoznania się z dokumentami potwierdza podpisem w dzienniku wychowawcy.
2. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących postępach w nauce, frekwencji oraz zachowaniu uczniów:
- 1) zebrania i konsultacje według harmonogramu roku szkolnego ustalonego na początku roku szkolnego i opublikowanego na stronie internetowej szkoły,
 - 2) informacje telefoniczne – potwierdzone zapisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 3) informacje przekazywane za pomocą dziennika lekcyjnego.
3. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych:
- 1) nauczyciel ustala przewidywaną ocenę z zajęć edukacyjnych i wpisuje ją do dziennika lekcyjnego nie później niż na pięć dni przed terminem wystawienia ocen klasyfikacyjnych. Ocena jest widoczna dla rodzica (opiekuna prawnego) po zalogowaniu się do dziennika lekcyjnego.
 - 2) wychowawca ustala przewidywaną ocenę zachowania i wpisuje ją do dziennika lekcyjnego nie później niż pięć dni przed terminem wystawienia ocen klasyfikacyjnych. Ocena jest widoczna dla rodzica (opiekuna prawnego) po zalogowaniu się do dziennika lekcyjnego.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych):
- 1) każda ocena uzyskana przez ucznia jest wpisywana do dziennika lekcyjnego,
 - 2) sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia przedstawiane są do wglądu uczniowi na zajęciach edukacyjnych,
 - 3) uczeń nieobecny na zajęciach edukacyjnych ma możliwość wglądu do swojej pracy po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem przedmiotu. Nauczyciel w ustalonym terminie omawia z uczniem wyniki pracy,
 - 4) rodzice (opiekunowie prawni) mają możliwość wglądu w pisemne prace swojego dziecka na zebraniach oraz podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem przedmiotu. Nauczyciel ustala z rodzicami (opiekunami prawnymi) termin, który umożliwi przeanalizowanie pracy,
 - 5) jeżeli praca pisemna ucznia zawiera tylko odpowiedzi, należy do niej dołączyć zestawy pytań (treść zadań),
 - 6) udostępnienia pracy dokonuje nauczyciel, który pracę ocenił. Jeżeli jest to niemożliwe (np. nauczyciel jest nieobecny), pracę udostępnia dyrektor szkoły,

- 7) uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo sfotografować udostępnioną pracę pisemną. Przy fotografowaniu pracy rodzice (opiekunowie prawni) i uczniowie składają nauczycielowi pisemne oświadczenie, że praca nie będzie publikowana ani upowszechniana w żadnej formie.
5. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę:
 - 1) ustnie podczas zajęć edukacyjnych wskazując poziom opanowania wiedzy,
 - 2) pisemnie, sprawdzając prace pisemne, nanosząc uwagi, punktację, wskazówki do dalszej pracy,
 - 3) omawiając prace pisemne podczas zajęć edukacyjnych.
6. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic (opiekun prawny) mają prawo do dodatkowego uzasadnienia każdej oceny.
7. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

§ 41

Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności dokonywane jest systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny i samodzielność pracy ucznia.
3. Oceny bieżące ustala się według skali:
 - 1) celujący 6
 - 2) bardzo dobry 5
 - 3) dobry 4
 - 4) dostateczny 3
 - 5) dopuszczający 2
 - 6) niedostateczny 1
4. Oceny bieżące z prac pisemnych ustala się zgodnie z tabelą:

ocena	zakres procentowy
celujący (6)	100%
bardzo dobry (5)	90 – 99%
dobry (4)	75 – 89%
dostateczny (3)	60 – 74%
dopuszczający (2)	40 – 59%
niedostateczny (1)	≤ 39%
5. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stawianie znaków „-” i „+” przy ocenie.
6. Znakiem zero (0) oznacza się nieobecność ucznia na sprawdzianie/pracy klasowej, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy i umiejętności. Znak ten nie jest oceną tylko informacją dla ucznia i rodziców (opiekunów prawnych). Zaległość taką nauczyciel może polecić uzupełnić. Jeśli uczeń uzupełni zaległość znak zero poprawiany jest na ocenę.
7. Wagi ocen bieżących:

- 1) każdej formie sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów przypisana jest waga,
 - 2) waga oceny określa jej ważność (hierarchię),
8. W szkole obowiązują następujące kategorie ocen, przypisane są im wagi i kolory w dzienniku:

Kategoria oceny	Waga oceny	Kolor w dzienniku
praca klasowa	3-6	crimson
sprawdzian	4-6	red
wypracowanie	3-6	deeppink
kartkówka	2-3	limegreen
odpowiedź	2-3	darkorange
prezentacja	1-3	silver
projekt	2-4	mediumslateblue
doświadczenie	1-5	darkgray
praca na lekcji	1-2	darkkhaki
praca w grupach	1-2	lightsalmon
aktywność	1-2	gold
zadanie domowe	1-2	blue
zadanie	1-2	khaki
Konkurs (laureat/finalista) w tym: - szkolny (waga 3) - powiatowy (waga 4) - okręgowy/wojewódzki (waga 5) - ogólnopolski/międzynarodowy (waga 6)	3-6	greenyellow

9. Kartkówka obejmuje materiał z trzech ostatnich godzin lekcyjnych lub z bieżącej tematyki i trwa do 25 minut.
10. Sprawdzian/praca klasowa/wypracowanie trwa od jednej do dwóch godzin lekcyjnych, obejmuje większy zakres treści nauczania, może sprawdzać różne umiejętności.
11. Uczeń uzyskuje ocenę pozytywną z pracy pisemnej, jeżeli uzyskał co najmniej 40% z maksymalnej liczby punktów.
12. Terminy sprawdzianów, prac klasowych i wypracowań zapowiadane są co najmniej na tydzień wcześniej poprzez wpisanie do dziennika lekcyjnego. Sprawdzian/praca klasowa/wypracowanie, który nie został wpisany nie odbywa się.
13. W ciągu jednego dnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian/praca klasowa/wypracowanie w danym oddziale.
14. Nie może być przeprowadzony, kolejny sprawdzian/praca klasowa/wypracowanie z danego przedmiotu w oddziale/grupie, jeżeli poprzedni nie został sprawdzony i omówiony, za wyjątkiem sprawdzianów/ prac klasowych/wypracowań powtórzeniowych w klasach maturalnych.
15. W ciągu tygodnia w klasach pierwszych mogą być przeprowadzone co najwyżej cztery sprawdziany/prace klasowe/wypracowania.
16. W ciągu tygodnia w pozostałych klasach mogą być przeprowadzone co najwyżej cztery sprawdziany/prace klasowe/wypracowania dla ucznia.

17. Na ocenienie i omówienie sprawdzianu nauczyciel ma dwa tygodnie, przy dwugodzinnych pracach klasowych, sprawdzianach i wypracowaniach trzy tygodnie. Jeżeli sprawdzanie przedłuży się, nie wpisuje się ocen niedostatecznych.
18. Uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu/pracy klasowej/wypracowania ocenę niedostateczną ma prawo napisania poprawy.
19. Poprawę sprawdzianu/pracy klasowej/wypracowania uczeń pisze w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż dwa tygodnie od oddania i omówienia sprawdzianu/pracy klasowej/wypracowania przez nauczyciela.
20. Ocenę z poprawy sprawdzianu/pracy klasowej/wypracowania wpisuje się do dziennika z wagą przypisaną temu sprawdzianowi/pracy klasowej/wypracowaniu.
21. Na dziesięć dni roboczych przed klasyfikacją śródroczną/roczną wyniki ostatnich sprawdzianów/prac klasowych/wypracowań muszą być wpisane do dziennika lekcyjnego.
22. Ostatni w semestrze sprawdzian/pracę klasową/wypracowanie przeprowadza się w terminie zapewniającym uczniowi poprawienie oceny.
23. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej ucznia na sprawdzianie/pracy klasowej/wypracowaniu ma on prawo do pisania sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
24. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia na sprawdzianie/pracy klasowej/wypracowaniu ma on prawo do pisania go w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Jeśli ze sprawdzianu/pracy klasowej/wypracowania uczeń otrzymał ocenę niedostateczną nie ma prawa do poprawy tej oceny, chyba że nauczyciel postanowi inaczej. Uczeń musi nadrobić zaległy materiał, a nauczyciel ma prawo to sprawdzić.

§ 42

Ogólne wymagania edukacyjne

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) prezentuje wiadomości bezbłędne pod względem merytorycznym w zakresie podstawy programowej,
 - 2) biegle operuje faktami, potrafi je analizować i wykazywać występujące między nimi związki przyczynowo - skutkowe, integruje wiedzę z różnych dziedzin,
 - 3) wyczerpująco, dojrzałe i twórczo wnioskuje,
 - 4) rozwiązuje problemy w sposób oryginalny, nietypowy,
 - 5) odpowiada, pisze ściśle na temat,
 - 6) wypowiedzi są sprawne językowo, uporządkowane logicznie.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) prezentuje wiadomości poprawne pod względem merytorycznym w zakresie podstawy programowej,
 - 2) sprawnie operuje faktami, poddaje je analizie, potrafi wykazać występujące między nimi związki przyczynowo – skutkowe,
 - 3) wyczerpująco i trafnie wnioskuje,
 - 4) rozwiązuje problem w sposób pełny,
 - 5) wypowiada się ściśle na temat, w sposób logiczny i uporządkowany.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) prezentuje wiadomości poprawne pod względem merytorycznym w zakresie podstawy programowej,
 - 2) przywołuje fakty, które analizuje i ukazuje między nimi związki przyczynowo- skutkowe w sposób powierzchowny,
 - 3) jego wnioski są nie w pełni wyczerpujące, ale poprawne pod względem merytorycznym,
 - 4) rozwiązuje problemy w sposób typowy,
 - 5) wypowiada się ściśle na temat.

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) prezentuje wiadomości poprawne pod względem merytorycznym w zakresie podstawy programowej,
 - 2) interpretuje fakty jedynie przez opis, charakterystykę, porównania i elementy analizy,
 - 3) formułuje nieliczne i powierzchowne wnioski,
 - 4) rozwiązuje problemy w sposób niepełny,
 - 5) formułuje odpowiedzi, których większość jest zgodna z tematem.
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) prezentuje wiadomości poprawne pod względem merytorycznym w zakresie podstawy programowej, w szczególności: odtwarza definicje, przytacza wyjaśnienia pojęć, zjawisk,
 - 2) potrafi interpretować fakty tylko w drodze opisu lub charakterystyki,
 - 3) formułuje bardzo nieliczne, powierzchowne wnioski,
 - 4) podejmuje próby rozwiązania problemu, potrzebuje pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu typowych problemów,
 - 5) formułuje odpowiedzi przynajmniej w połowie zgodnie z tematem.
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wykazuje brak wiadomości w zakresie podstawy programowej,
 - 2) nie potrafi interpretować faktów nawet w drodze opisu lub charakterystyki,
 - 3) nie formułuje wniosków,
 - 4) nie podejmuje próby rozwiązania problemu, nawet z pomocą nauczyciela nie rozwiązuje typowych problemów,
 - 5) formułuje odpowiedzi w większości niezgodne z tematem.

§ 43

Klasyfikacja śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego i polega ono na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną/roczną z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:

1) celujący	6
2) bardzo dobry	5
3) dobry	4
4) dostateczny	3
5) dopuszczający	2
6) niedostateczny	1
4. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym z zajęć edukacyjnych dopuszcza się stawianie znaków „-” i „+” przy ocenie.
5. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych przeprowadza się na podstawie ocen bieżących z zachowaniem ich hierarchii i specyfiki przedmiotu. Wyznaczona średnia ważona wynikająca z wystawionych ocen bieżących z odpowiadającymi im wagami pomaga nauczycielowi przy wystawieniu ocen klasyfikacyjnych.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej, jednak otrzymana śródroczna klasyfikacyjna ocena niedostateczna nie może wykluczać możliwości uzyskania pozytywnej oceny klasyfikacyjnej rocznej.
7. Nauczyciel może zalecić uczniowi, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną, zaliczenie zaległego materiału do 15 marca. Niezaliczenie tego materiału nie

powinno być jednak decydującym argumentem dla wystawienia rocznej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu, jeśli uczeń poczynił postępy.

8. O przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uczeń dowiaduje się na zajęciach edukacyjnych nie później niż pięć dni przed terminem wystawiania ocen klasyfikacyjnych. Nauczyciel odnotowuje ocenę w dzienniku lekcyjnym.
9. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nauczyciel ma obowiązek wystawić najpóźniej na ostatnich zajęciach edukacyjnych przypadających przed terminem wystawiania ocen, w wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może wystawić ocenę w innym terminie, ale nie później niż w terminie zawartym w harmonogramie roku szkolnego.
10. Harmonogram roku szkolnego podawany jest uczniom na pierwszym spotkaniu z wychowawcą, a rodzicom (opiekunom prawnym) na pierwszym zebraniu oraz jest publikowany na stronie internetowej szkoły.
11. W przypadku, gdy nauczyciel nie ustali oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w wyznaczonym terminie, ocenę ustala inny nauczyciel danego przedmiotu wskazany przez dyrektora, do dziennika lekcyjnego ustaloną ocenę wpisuje wychowawca.
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
13. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez nauczyciela oceny rocznej z zajęć edukacyjnych o jeden stopień od oceny proponowanej, jeśli spełni poniższe warunki:
 - a) był obecny na co najmniej 75% zajęć z danego przedmiotu,
 - b) uzyskał pozytywne oceny ze wszystkich sprawdzianów z danego przedmiotu,
 - c) co najmniej połowa jego ocen nie może być niższa od oceny, o którą się ubiega,
 - 2) formę, zakres materiału i termin podwyższania przewidywanej oceny ustala nauczyciel wraz z uczniem nie później niż na dwa dni przed ostatecznym terminem wystawiania ocen klasyfikacyjnych,
 - 3) w przypadku nieuzyskania przez ucznia oceny wyższej niż przewidywana, propozycja nauczyciela pozostaje obowiązująca.
14. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 Ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną roczną.
15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych w szkole na rzecz kultury fizycznej.
16. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
17. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

18. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
19. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
20. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
21. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 44

Klasyfikacja śródroczna i roczna zachowania

1. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) ocenę z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
4. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły. Przy ustaleniu oceny zachowania bierze się pod uwagę również: postawę ucznia, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
5. O przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń informowany jest na zajęciach z wychowawcą nie później niż pięć dni przed terminem wystawiania ocen klasyfikacyjnych. Wychowawca odnotowuje ocenę w dzienniku lekcyjnym.
6. Przewidywana roczna ocena zachowania może być podwyższona na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) zgłoszony wychowawcy oddziału co najmniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Wychowawca ponownie analizuje przesłanki, które uwzględnił przewidując ocenę. Bierze też pod uwagę ewentualne dodatkowe informacje i ustala ocenę.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.
8. Oceny klasyfikacyjne zachowania wychowawca ma obowiązek wystawić na ostatnich zajęciach z wychowawcą przypadających przed terminem wystawiania ocen. W wyjątkowych sytuacjach wychowawca może wystawić ocenę w innym terminie, ale nie później niż w terminie zawartym w harmonogramie roku szkolnego.
9. Harmonogram roku szkolnego podawany jest uczniom na pierwszym spotkaniu z wychowawcą, rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym spotkaniu oraz jest publikowany na stronie internetowej szkoły.
10. Jeżeli uczeń otrzymał w trakcie roku szkolnego naganę dyrektora szkoły, to nie może na koniec roku szkolnego otrzymać oceny zachowania wyższej niż poprawna.
11. Na ocenę zachowania mają wpływ wszelkie sytuacje, które zaistnieją do momentu zatwierdzenia oceny na klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej.

§ 45

1. Wychowawca, wystawiając uczniowi ocenę zachowania, bierze pod uwagę opinie innych nauczycieli oraz pracowników szkoły o zachowaniu ucznia wyrażone w postaci wpisów do dziennika lekcyjnego lub przekazywane ustnie, a także opinie innych uczniów i informacje uzyskane od samego ucznia.
2. Zachowanie ucznia ocenia się w trzech obszarach, w ramach których przyznawanych jest maksymalnie 18 punktów.

1) Obszar A – wywiązywanie się z obowiązków ucznia: maksymalnie 10 pkt.

- a) uczeń pracuje systematycznie (jest przygotowany do lekcji, odrabia zadania domowe),
 - b) uczeń nie unika celowo sprawdzianów,
 - c) uczeń pilnie pracuje na lekcji, nie przeszkadza nauczycielowi w prowadzeniu zajęć oraz kolegom w przyswajaniu wiedzy,
 - d) uczeń bierze udział w konkursach przedmiotowych, aktywnie uczestniczy w zawodach sportowych,
 - e) uczeń sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela,
 - f) uczeń przestrzega ustalonych reguł, dotrzymuje terminów,
 - g) uczeń rzetelnie wywiązuje się z powierzonych oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań,
 - h) uczeń nie spóźnia się na lekcje (spóźnienie na pierwszą lekcję, jednak nie dłuższe niż 15 minut, można usprawiedliwić na podstawie wpisów dyspozytorów PKP, PKS lub rodziców, traktowane jest w dokumentacji szkolnej jako obecność na lekcji),
 - i) uczeń uczęszcza regularnie do szkoły,
- w przypadku godzin nieusprawiedliwionych uczeń może otrzymać maksymalnie w obszarze A:

- 5 pkt – w przypadku maksymalnie 15 godzin nieusprawiedliwionych,
- 4 pkt – w przypadku maksymalnie 20 godzin nieusprawiedliwionych,
- 3 pkt – w przypadku maksymalnie 25 godzin nieusprawiedliwionych,
- 2 pkt – w przypadku maksymalnie 30 godzin nieusprawiedliwionych,
- 1 pkt – w przypadku maksymalnie 34 godzin nieusprawiedliwionych,
- 0 pkt – w przypadku co najmniej 35 godzin nieusprawiedliwionych.

W przypadku innej liczby godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień, proponuje się przelicznik 1 godzina nieusprawiedliwiona – 2 spóźnienia.

- j) uczeń na lekcji wyłącza telefon komórkowy i inne urządzenia odtwarzające lub wykorzystujące Internet oraz przechowuje je w torbie lub plecaku (chyba że nauczyciel poleci inaczej),

2) Obszar B – kultura osobista i postawa społeczna: maksymalnie 4 pkt.

- a) uczeń godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, przestrzega zasad dobrego wychowania oraz innych norm regulujących życie społeczne, szanuje własną godność i godność innych osób, dba o poprawność języka i kulturę wypowiedzi - maksymalnie 2 pkt.,
- b) uczeń dba o porządek, mienie szkoły, cudzą własność, troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób, nie pali tytoniu, nie spożywa alkoholu, nie narkotyzuje się, nie używa środków dopingujących, przestrzega regulaminu wycieczek szkolnych, uczeń na wszystkich uroczystościach szkolnych, egzaminach nosi odświętny ubiór, dba o honor i tradycje szkoły, w okresie jesienno-zimowym okrycia wierzchnie pozostawia w szatni, codzienny ubiór szkolny powinien być stosowny do miejsca i okoliczności (należy zachować umiar co do długości, fasonu, wzorów, rodzaju materiału a ewentualne napisy, znaki albo rysunki nie mogą naruszać prawa lub dobrych obyczajów) - maksymalnie 2 pkt.

3) Obszar C – udział w życiu klasy, szkoły, środowiska: maksymalnie 4 pkt.

- a) uczeń pracuje w samorządzie szkolnym, klasowym lub działa na rzecz klasy, pomaga koleżankom i kolegom,
- b) uczeń podejmuje działania na rzecz szkoły, środowiska, albo w nich uczestniczy,
- c) uczeń działa w organizacjach pozarządowych, klubach sportowych, reprezentuje szkołę na zewnątrz, uczęszcza do szkoły muzycznej, kształci się dodatkowo, uzyskuje przy tym odpowiednie świadectwa, certyfikaty,
- d) uczeń postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.

14. Suma punktów z obszarów A, B, C daje ostateczną ocenę zachowania wystawianą według poniższej skali:

Punkty	ocena
18 – 16	wzorowa
15 – 13	bardzo dobra
12 – 10	dobra
9 – 7	poprawna
6 – 4	nieodpowiednia
3 – 0	naganna

15. Postępowanie w razie nieusprawiedliwionej absencji ucznia w szkole:

- 1) 10 godzin nieusprawiedliwionych – rozmowa z wychowawcą odnotowana w dzienniku lekcyjnym,
- 2) 15 godzin nieusprawiedliwionych – upomnienie wychowawcy wpisane do dziennika lekcyjnego,
- 3) 25 godzin nieusprawiedliwionych – upomnienie dyrektora wpisane do dziennika lekcyjnego,
- 4) 35 godzin nieusprawiedliwionych – nagana dyrektora wpisana do dziennika lekcyjnego, rozmowa z uczniem, rodzicami i wicedyrektorem,
- 5) w przypadku innej liczby godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień, proponuje się przelicznik 1 godzina nieusprawiedliwiona – 2 spóźnienia.

§ 46

Klasyfikacja końcowa z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
- 2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

§ 47

Ocenianie uczniów w klasie wstępnej

- 1. Uczniowie oceniani są zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania uczniów.
- 2. Oceny bieżące mają charakter informacyjny i służą przede wszystkim przekazywaniu informacji uczniom i rodzicom o stopniu opanowania wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych.
- 3. Uczniowie nie otrzymają ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
- 4. Uczniowie otrzymają zaświadczenie uczęszczania do klasy wstępnej.
- 5. Uczniowie, po zakończeniu edukacji w klasie wstępnej stają się uczniami klasy pierwszej dwujęzycznej z językiem hiszpańskim.

§ 48

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny wyznaczany jest również uczniowi:
 - 1) realizującemu indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą,
 - 3) przechodzącemu ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 obejmuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2, 3 oraz ust. 4 pkt 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4, pkt. 2 i 3, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
11. Przewodniczący komisji opisanej w ust. 10 uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imię i nazwisko przewodniczącego komisji,
 - 3) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 5) imię i nazwisko ucznia;
 - 6) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
 - 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
16. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 49

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 13.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 50

Zastrzeżenia do trybu wystawienia oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż 5 dni od dnia złożenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzenia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

- c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.